

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

NMT 1 Kft., mint vállalkozás

1. A szerződő felek

1.1. A szolgáltató

NMT 1 Kft.

Székhelye: 1085 Budapest, József krt. 77-79

Postacím: 1085 Budapest, József krt. 77-79

FUTAR.COM FUTÁRSZOLGÁLAT:

Telefon: 340-5060

Fax: 483-0044

E-mail: ugyfelszolgalat@futar.com

Rendelésfelvétel: fuvar@futar.com

Ügyfélszolgálat címe: 1085 Budapest, József krt. 77-79

Nyitva tartás: a hét 7 napján 24 órában

FAPADOS FUTÁR FUTÁRSZOLGÁLAT

Telefon: 266-3706

Fax: --

E-mail: fuvar@fapados-futar-futarszolgalat.com

Rendelésfelvétel: fuvar@fapados-futar-futarszolgalat.com

Ügyfélszolgálat címe: 1085 Budapest, József krt. 77-79

Nyitva tartás: hétköznap 8 – 18 óra között

Alaptevékenysége: futárpostai és gyorspostai tevékenység a Magyar Köztársaság területén.

Futárposta: Az NMT 1 Kft. vállalja, hogy a garantált idejű könyvelt postai küldemény felvételét végző alkalmazottja a küldeményt a címzettnek történő személyes kézbesítésig személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a küldemény címzettjének vagy címzésének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

Gyorsposta: Olyan belföldi vagy nemzetközi postai szolgáltatás, amelyben a Szolgáltató a könyvelt küldeményt belföldön garantált idő alatt, a feladást követő munkanapon déli 12 óráig – a Szolgáltató által meghatározott településeken –, nemzetközi viszonylatban a nemzetközi szerződések alapján kötött megállapodásokban meghatározottak szerint kézbesíti, biztosítva egyben a küldemény egyedi azonosítását s ennek alapján a technológiai folyamatban a nyomonkövethetőséget biztosítja. A településekről az ügyfélszolgálaton kérhető felvilágosítás.

Postai közvetítő tevékenység: Olyan postai tevékenység, melynek keretében, közvetítói díj ellenében a Szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban álló

- a) feladó postai küldeményeit postai szolgáltató részére további postai szolgáltatási szerződés létrehozatala céljából a Szolgáltató telephelyén postai szolgáltatónak átadja
- b) címzett részére érkezett postai küldeményeket a címzettől kapott meghatalmazás alapján postai szolgáltatótól átveszi és a címzett részére kiszállítással kézbesíti.

A szolgáltatások ellátásához az NMT 1 Kft. közreműködőt is igénybe vehet.

1.2. Az ügyfél

Ügyfél az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely az Általános Szerződési Feltételeknek megfelel, illetve indokolt esetben egyedi szerződésekben rögzített feltételekkel igénybe veszi a szolgáltatást.

Az NMT 1 Kft. szolgáltatásai igénybevétele esetén feladó ügyfélnek, (továbbiakban: feladó), a küldeményen feladóként feltüntetett magánszemélyt, jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságot vagy egyéb szervezetet kell tekinteni.

Címzett: a küldeményen, annak csomagolásán, vagy a hozzá tartozó listán címzettként megjelölt ügyfél.

A szerződéses kapcsolat fennállásától függetlenül az NMT 1 Kft. ügyfelének tekinti azt a személyt, aki/amely tudakozódási eljárást indít, illetőleg az NMT 1 Kft.-vel szemben igényt érvényesít.

2. A szerződés tárgya

Az NMT 1 Kft. szolgáltatói szerződése alapján vállalja, hogy az Általános Szerződési Feltételekben és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő méretű, tömegű, tartalmú és csomagolású küldeményeket díj fizetése ellenében a feladótól átveszi, továbbítja és a feladó által megjelölt címhelyen a címzett, vagy jogosult átvevő részére kézbesíti.

A küldemények csomagolására, lezárására, címzésére, feladására vonatkozó szabályokat e fejezet abban az esetben tartalmazza, ha ezek eltérnek a feladó feladatait meghatározó fejezet általános szabályaitól.

Az Általános Szerződési Feltételek részletesen ismerteti a küldemények meghatározását, méret és tömeghatárát, a tartalomra vonatkozó előírásokat.

Küldemény: a jelen szállítási feltételek vonatkozásában, tömeg- és mérethatároknak megfelelő- a küldeményen, annak burkolatán vagy az ahhoz tartozó listán (fuvarlevélen) megcímezett küldemény.

A küldemény fajtái: levélküldemény és áruküldemény, amelyet az NMT 1 Kft. fuvarlevél kíséretében közúti járművön szállít.

3. Szerződés létrejötte, módosítása, megszűnése

3.1. A szerződés létrejötte

A szolgáltatási szerződés a küldeménynek a szolgáltató által történő felvételével, vagy a szolgáltatás elvállalásával jön létre. A küldemény felvétele a küldemények átvételével, továbbá az átvételnek a megfelelően kitöltött nyomtatványokon a feladó általi írásbeli elismeréssel történik.

A szolgáltatási szerződés teljesítésének megkezdését a szolgáltató dátumozása, a felvételi idő pontos meghatározása és az árufelvevő megbízott aláírása igazolja.

Ha az Általános Szerződési Feltételek a szerződés alakiságára írásbeli formát ír elő, akkor a szolgáltatási szerződés az írásba foglalt szerződés – valamennyi szerződő fél – aláírásával jön létre.

A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat a szolgáltató – az egyedi kivitelezésű szállítóleveleket is – díjmentesen köteles az igénybevevő számára biztosítani.

A küldeményt – ha arról a szerződő felek másként nem állapodtak meg – a szolgáltató abban az esetben köteles felvenni, ha elvállalta és tudja teljesíteni, illetve ha azt a feladója a tartalom jellegének, természetének és mennyiségének megfelelő burkolatba csomagolta és annak tartalmához a csomagolás, illetve a lezárás nyilvánvaló megsértése nélkül hozzáférni nem lehet.

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése – ha az Általános Szerződési Feltételek vagy a felek eltérően nem rendelkeznek – a küldemény felvételekor esedékes. Szerződés szerint a fizetési idő hosszabbodhat, de ennek feltétele a szerződés írásbeli alakisága.

A szolgáltatási szerződés esetében jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseitől a felek közös megegyezéssel eltérhetnek, kivéve, ha a vonatkozó jogszabályok az eltérést tiltják.

Nem térhetnek el a szerződő felek az Általános Szerződési Feltételek szabályaitól abban az esetben, ha az eltérés következtében a küldemények felvétele, feldolgozása, továbbítása vagy kézbesítése az életet, egészséget, a testi épséget, illetve a címzettnek a küldemény biztonságos átvételéhez fűződő jogát sérti vagy veszélyezteti.

3.2. Szerződés módosítása (utólagos rendelkezés)

A szerződés módosításához a feladónak kizárólag az alábbi esetekben van joga:

- A feladó szerződés-módosítása a küldemény továbbítása előtt.
- A küldemény feladója – az utólagos rendelkezés keretében – meghatározott díj ellenében külön – és különleges szolgáltatást kérhet, módosíthat, lemondhat, illetve a küldeményt továbbítás előtt visszakérheti.

3.3. A feladó szerződés-módosítása a küldemény továbbítása után

A feladó a küldemény címadatait az utólagos rendelkezésre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával – külön díj ellenében – a továbbítás után is módosíthatja, amelyet a szolgáltatónak a rendeltetési helyen a kézbesítés megkezdéséig figyelembe kell vennie.

Amennyiben a cím módosítása a küldemény más kézbesítő helyhez történő továbbküldését vagy visszaküldését vonja maga után, a továbbküldésért járó díjat meg kell fizetni.

4. Szolgáltatás nyújtásának megtagadása

4.1. Szerződéskötés és teljesítés megtagadása

Az NMT 1 Kft. a szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötését, illetőleg teljesítését köteles megtagadni, amennyiben az alábbi tények valamelyike tudomására jut:

- a szerződés teljesítése jogszabályba vagy nemzetközi megállapodásba ütközik;
- a küldemény tartalma az életet, az egészséget, a testi épséget vagy az emberi környezetet nyilvánvalóan sérti vagy veszélyezteti;
- a feltételesen továbbítható küldeményekre vonatkozó előírásoknak a küldemény nem felel meg.

A teljesítés előzőek szerinti megtagadásából, illetőleg a küldemény visszakézbesítéséből származó többletköltségek a feladót terhelik.

Az NMT 1 Kft. megtagadhatja a szerződés megkötését, ha

- a szolgáltatás teljesítését jogszabály alapján szüneteltetik vagy korlátozzák, illetőleg
- a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges forgalmi feltételek – tevékenységi körén kívül álló okból – nem állnak rendelkezésre, illetve
- a szolgáltató teljesítő kapacitása nem engedi meg a teljesítést minőségi szolgáltatás romlása nélkül.

Ha az NMT 1 Kft. alapos okkal feltételezi, hogy a szolgáltatási szerződés megkötését meg kell tagadnia, a szolgáltatási szerződés megkötését attól teheti függővé, hogy a feladó bizonyítja-e az NMT 1 Kft. feltételezésének alaptalanságát. Amennyiben a bizonyítás következtében a feltételezés alaptalannak bizonyult, a küldemény ismételt, biztonságos csomagolására a szolgáltató díjmentesen köteles. Ebben az esetben a csomagolás hiányosságára a szolgáltató a továbbiakban nem hivatkozhat.

4.2. Szerződés megszűnése

A szolgáltatási szerződés megszűnésének esetei:

- az NMT 1 Kft. a szerződésben vállalt szolgáltatást teljesíti;
- a küldemény kézbesíthetetlen;
- a Feladó a szolgáltatási szerződéstől eláll.

4.3. Kézbesíthetetlen küldemények:

Kézbesíthetetlennek minősül a küldemény, ha

- azt a szolgáltatón kívül álló okból a címzettnek kézbesíteni és feladónak visszakézbesíteni nem lehet, vagy
- a küldeményt terhelő díjat, a küldemény feladója – vagy erre irányuló megállapodás esetén a címzett – nem fizette meg.

A szállításból kizárt és a feltételeken szállítható küldeményeket, valamint a szállítás feltételeit az 1. számú Melléklet tartalmazza.

Kézbesíthetetlen küldemény esetén az NMT 1 Kft. a könyvelt küldeményt kézbesíthetlenségének megállapítását követő legfeljebb hatvanadik naptól számított egy hónapon belül a címzettet, ennek eredménytelensége esetén a feladót a küldemény átvételére felszólítja.

Ha a felszólításra sem a címzett, sem a feladó nem válaszol, illetve a küldeményt nem veszi át, az NMT 1 Kft. a küldeményt a feladástól számított hat hónap elteltéig őrzi, utána a csomagküldeményt felbontja, majd értékesíti, illetve – ha nem értékesíthető – megsemmisíti. Az egyéb küldeményeket megsemmisíti.

Az NMT 1 Kft. az értékesítésből befolyt összeget – a felmerült költségek levonását követően, e költségek egyidejű feltüntetése mellett – bírósági letétbe helyezi.

5. A szolgáltatás igénybevételének általános szabályai

5.1. A feladó feladatai

5.1.1. A küldemény tartalmára vonatkozó szabályok figyelembevétele

A feladó felelőssége gondoskodni arról, hogy a küldemény tartalma a jogszabályoknak és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott feltételeknek megfeleljen.

A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek szállítását jogszabály vagy az Általános Szerződési Feltételek tiltja. Az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott egyes tárgyak és anyagok csak az Általános Szerződési Feltételekben előírt feltételekkel adhatók fel. A szállításból kizárt tárgyakat valamint a feltételesen szállítható tárgyakat és azok feladási feltételeit az 1. számú Melléklet tartalmazza. Tárgyakat a működésükhöz szükséges energia illetőleg erőforrásokkal együtt úgy szabad küldeményben elhelyezni, hogy a csomagolás a véletlenszerű működésbe lépést megakadályozza.

Az NMT 1 Kft. nem köteles vizsgálni a küldemény tartalmát arra vonatkozóan, hogy az a szállításból kizárt-e, vagy feltételesen szállítható. Ha azonban a szolgáltatás bármely szakaszában azt állapítja meg, hogy a küldemény tartalma a szállításból kizárt vagy, a szállításhoz szükséges feltételek hiányoznak, a küldeményt a címzettnek nem kézbesíti. A feladó felelős a küldemény által személyek életében, egészségében és testi épségében, továbbá egyéb tárgyakban, az NMT 1 Kft berendezéseiben és más küldeményekben okozott károkért; köteles viselni saját kárát és megtéríteni az NMT 1 Kft felmerült többletköltségeit (pl. visszaküldés, újracsomagolás, a kárenyhítés körében felmerült költségek, stb.), ha azok annak folytán keletkeztek, hogy a feladó a jogszabályokban és az Általános Szerződési Feltételekben foglalt előírásokat nem tartotta be.

5.1.2. Csomagolás, lezárás, címzés

A feladó feladata gondoskodni a küldemények szállításra alkalmas címzéséről és a tartalom jellegéhez igazodó, azt megfelelően védő, biztonságos csomagolásáról.

Küldemények csomagolása: A küldeményeket a tartalom tulajdonságának, jellegének, alakjának, tömegének megfelelően úgy kell csomagolni, hogy a küldemény burkolata a belső tartalmat megvédje.

Burkolatként olyan tiszta, világos csomagolóeszközt kell használni, amely a címirat olvashatóságát valamint kezelését nem zavarja, és amelyre a címirat és egyéb jelzések könnyen és tartósan ráragaszthatók.

Nem kell csomagolni a zsákokat, kosarat, továbbá azokat a tárgyakat, amelyeket a kereskedelmi szokás szerint nem csomagolnak.

Küldemények lezárása: A burkolatnak, a belső- és külső csomagolásnak és lezárásnak olyannak kell lennie, hogy a burkolat nyilvánvaló megsértése nélkül a tartalomhoz ne lehessen hozzáférni.

Küldemények címzése: A küldeményt tiszta, pontos, jól olvasható címmel kell ellátni. Az NMT 1 Kft nem fogad el szállításra olyan küldeményt, melynek címzését áthúzás, átírás, útján vagy bármilyen módon megváltoztatták. A címzett nevét teljes alakjában kell a küldeményre feljegyezni. Címzettként több név is szerepelhet.

A címiratot úgy kell kialakítani, hogy a feladó és a címzett címe jól láthatóan elkülönüljön. A címzésre vonatkozó adatokat latin betűkkel, arab számokkal (kerület, utca, házszám, épület, emelet, ajtó esetén szükség szerint római számmal), olvashatóan a küldeményen, a burkolaton vagy a küldeményhez tartósan hozzáerősített címiraton – tintával, gépirással, golyóstollal, vagy nyomtatással – illetve a küldeményhez csatolt címjegyzéken, kíséző okiraton kell feltüntetni.

Ilyen esetben lehet függő, ragasztott vagy varrt címiratot is alkalmazni, amelyet úgy kell felerősíteni a küldeményre, hogy az a kezelés során ne válhasson le.

Külön szerződés esetén könnyített címzést lehet alkalmazni, amely csak a címzett nevét és a helyiséget tartalmazza.

A címzett nevét és címét a küldemény hosszúságának irányában kell feltüntetni, szállítási rend szerint a küldemény felső oldalán, a tetején.

A küldeményeken a feladónak a következő címadatokat kell feltüntetnie:

- a címzett (címezettek) nevét, illetőleg elnevezését;
- a küldemény rendeltetési helyét – település nevét;
- a címhelyet – az utca, közterület nevét, a házszámot (ha ez nincs helyrajzi számot), a lépcsőház számot;
- a közelebbi címet – az emelet, és az ajtószám megjelölésével;
- címhely irányítószámát.

Amennyiben a feladó a küldeményen több címet tüntet fel, akkor az első helyen feltüntetett címet, ha az egyik cím postafiókot jelöl, az NMT 1 Kft a másik címet veszi figyelembe visszakézbesítési címként.

A címzett feladatait az Általános Szerződési Feltételek tartalmazza.

6. A szolgáltatások díjának megállapítása és kiegyenlítése

6.1. Díjak megállapítása

Az Általános Szerződési Feltételekben meghirdetett szolgáltatások (továbbiakban: szolgáltatások) igénybevételeért az ügyfél díjat tartozik fizetni.

A szolgáltatások díját a hatályos Díjszabás, jelen Általános Szerződési Feltételek 2. számú Melléklete tartalmazza.

A szolgáltatások díjait – a szolgáltatóval kötött írásbeli szerződés alapján és ennek feltételei szerint – banki átutalással is ki lehet egyenlíteni.

A szolgáltatások díját a szolgáltató határozza meg. A szabad árformába tartozó árak esetében az NMT 1 Kft. a díjváltozás bevezetését megelőző 15 nappal az ügyfeleket az új díjakról e-mailen, faxon, telefonon tájékoztatja.

A díjváltozás hatálybalépésének napjától az ügyfélnek az új díjakat kell megfizetnie.

Az NMT 1 Kft. a szolgáltatások díját és a küldeményt terhelő egyéb összeget a küldemény kézbesítésétől számított egy éven belül követelheti.

6.2. Díjfizetési módok

A szolgáltatások díjának lerovása történhet a feladónál, vagy – külön megállapodás esetén - a címzettnél készpénzzel vagy átutalással. Bérmentesítő gép alkalmazására nincs lehetőség és mód.

Készpénzes fizetés: Az NMT 1 Kft. alapesetben a feladó írásbeli utasításának megfelelően készpénzes számlát állít ki a felvételt követően a feladónak, vagy a kézbesítéskor a címzettnek.

Átutalásos fizetés: Az NMT 1 Kft. külön megállapodás esetében átutalásos számlát állít ki a feladó, vagy a címzett részére.

7. Szolgáltatások (a díjakat lásd a 2. számú Mellékletben)

Az NMT 1 Kft. minden küldeményt az átvétel elismerését követően könyvelve, nyilvántartva, kézbesítéskor átvett és a feladónak az aláírt dokumentumot visszaküldve szállít (visszaszállítás csak különdíj ellenében) és kézbesít.

7.1. Igényelhető szolgáltatások (a díjakat lásd a 2. számú Mellékletben)

FUTAR.COM Futárszolgálat

Futárposta:

- Budapesten belüli szállítás
 - Azonnali szállítás: felvétel és leadás általában 1,5 –2 órán belül
 - Gyűjtő szállítás: felvétel és leadás a megrendelést követő általában 2-3 órán belül
- Belföldi szállítás
 - Azonnali szállítás: felvétel és leadás a megrendelést követő általában 4-5 órán belül

Gyorsposta:

- Belföldi szállítás
 - Gyűjtő szállítás: felvétel Budapesten a megrendelés napján, vidéken a megrendelést követő munkanapon, munkaidőben (8 – 17 óra), leadás a felvételt követő munkanapon, munkaidőben (8 – 12 óra) – Szolgáltató által meghatározott településeken

Postai közvetítés:

Szolgáltató a küldeményeket átveszi a feladótól, majd meghatározott helyen és időben átadja a küldemény kézbesítését ellátó postai Szolgáltatónak.

Címzett részére érkezett küldeményeket a Szolgáltató átveszi a postai szolgáltatótól majd kiszállítással kézbesíti a címzettnek.

FAPADOS FUTÁRSZOLGÁLAT

- Budapesten belüli szállítás: felvétel és leadás a megrendeléstől számított általában 4 órán belül.
- Magyarország területén belüli szállítás: felvétel és leadás a megrendelés napján (8 – 18 óra között).

A feladó választása szerint külön díj ellenében az alábbi szolgáltatások vehetők igénybe:

– utánvét: a feladó által meghatározott összeg beszedése a címzettnél, majd 8 napon belül átutalással történő visszajuttatása a feladó részére.

A határidők tájékoztató jellegűek.

7.1.1. Felvétel

A küldemények felvétele meghatározott időben telefonon vagy írásban bejelentett igény alapján, a feladó telephelyén vagy címén történik.

A küldemények felvételét az ügyfél és az NMT 1 Kft. szóbeli megállapodása alapján az NMT 1 Kft. alkalmazásában vagy vele szerződésben álló futár illetve külső partner végzi.

A futár-szolgáltatási szerződés létrejöttét, valamint a küldemény átvételét a szállítólevél bizonyítja.

Amennyiben szemrevételezés után a küldeményt a futár személyes biztonságára nézve veszélyesnek vagy a rendelkezésre álló szállítási eszközzel történő biztonságos szállításra alkalmatlannak ítéli meg, továbbá ha a küldemény szállításból kizárt tárgyat tartalmaz vagy a feltételes szállítható küldemény az Általános Szerződési Feltételek 1. számú Mellékletében rögzítetteknek nem felel meg, felvételét visszautasíthatja.

7.1.2. Tömeg és mérethatárok

Az NMT 1 Kft. futárszolgáltatással szállítható küldemények tömeg – és mérethatárai a szállítási eszköz figyelembevételével a következők:

- tömege darabonként 20 kg, összesen 1000 kg;
- legnagyobb befoglaló méret (hosszúság x szélesség x magasság) 200 cm x 60 cm x 80 cm

7.1.3. Csomagolás, lezárás

A futár által szállított küldeményt a tartalomtól függően megfelelő, a feladó által biztosított csomagolóanyagba kell a feladónak csomagolni, és azt lezárni.

7.1.4. Címzés

Az NMT 1 Kft. Általános Szerződési Feltételekben meghatározottak szerint kell a küldeményt címezni.

7.1.5. Kézbesítés

A futár- küldemény átadása a feladó által megadott címhelyen a címzettnek vagy a címhelyen tartózkodó személynek történik.

Amennyiben a küldemény kézbesítése akadályba ütközik, az NMT 1 Kft. az ügyfelet lehetőség szerint értesíti. A küldeményt az ügyfél rendelkezése szerint esedékes díj kiegyenlítése mellett visszakézbesíti.

8. A küldemények kézbesítése

8.1. A kézbesítés általános szabályai

A szolgáltató a küldeményeket a feladó által megjelölt, a küldeményen, vagy annak kísérő okiratán feltüntetett címhelyen kézbesíti, kivéve ha a felek megállapodása, illetve a küldemény címzettje ettől eltérően rendelkezik.

A nem megfelelő címzés a szolgáltatót nem mentesíti a szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésének megkísérlése alól, azonban a nem megfelelő cím miatti kézbesíthetlenség esetén a szolgáltató mentesül a kártérítési kötelezettség alól.

8.2. A kézbesítés helye

8.2.1. Házhoz kézbesítés

Az NMT 1 Kft. belföldön minden kézbesíthető és kézbesítésre vállalt küldeményt házhoz kézbesít.

8.2.2. Közvetett kézbesítés

A szolgáltató a küldeményt a címzett magánszemély helyett az adott címen működő

- fegyveres szerv;
- büntetés végrehajtási és javító intézet;
- egészségügyi, illetőleg szociális ellátást nyújtó intézet;
- szálloda, diák- és munkásszálló, üdülő;
- irodaházak, üzletházak esetében az üzemeltető.

A fenti pontokban felsoroltakkal jogszabály alapján a szervezet vezetője, vagy az általa a küldemények átvételére meghatalmazott személy részére – a közvetett kézbesítő által biztosított helyen – kézbesíti.

Közvetett úton nem kézbesíthető

- a sérült könyvelt küldemény;
- utánvétellel terhelt küldemény
- minden további küldemény, melynek közvetett kézbesítését jogszabály vagy a felek megállapodása kizárja;
- az a küldemény, melynek közvetett kézbesítő részére történő kézbesítése ellen a címzett írásban tiltakozik.

A közvetett úton nem kézbesíthető küldemények érkezéséről a szolgáltató a címzettet értesítő hátrahagyásával tájékoztatja.

A közvetett kézbesítő köteles a saját részére (alkalmazottai részére) érkező küldeményeket elkülönítetten kezelni.

8.3. Küldemény kézbesítése az átvételre jogosult részére

Jogosult átvevőnek a címzett, a meghatalmazott, a szóban megbízott, a helyettes átvevő és a közvetett kézbesítő minősül.

A szolgáltató minden küldeményt a jogosult átvevő részére kézbesít. A jogosult átvevő részére történt átadással a szolgáltató a szolgáltatási szerződést teljesítette.

Jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és egyéb szervezet (a továbbiakban együttesen: szervezet) részére címzett küldemény átvételére a szervezet vezető tisztségviselője jogosult (kivéve, ha másnak van címezve vagy az ügyfél másképpen rendelkezett). A szolgáltató a szervezet részére címzett küldeménynek tekinti azt is, ha a szervezet részére címzett küldemény címezésében a szervezet elnevezése mellett természetes személy nevét is feltüntették, vagy a küldeményen természetes személy neve és a szervezet – megnevezése nélkül – címe (levelezési címe) szerepel.

A címzetten kívüli jogosult átvevő a polgári jog általános szabályai szerint felel a küldemény címzett részére történő átadásáért.

8.3.1. Az átvétel elismerése

A küldemény átvételét az átvevő a kézbesítő okiraton a kézbesítés időpontjának feljegyzése után teljes nevének aláírásával köteles elismerni.

Ha magánszemélynek címzett küldemény átvételét nem a címzett ismeri el, az átvevő köteles a címzett és a közöttük lévő kapcsolatot is jelezni.

Az aláírás megtagadása esetén a szolgáltató a küldeményt – az ok feltüntetésével – visszaküldi a feladónak, amennyiben a feladó azt kéri (csak külön díj ellenében).

Az írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak, vagy egyéb, a fizikai állapotában beállott változás következtében írásában gátolt címzettnek szóló könyvelt küldeményt írni tudó nagykorú tanú jelenlétében kell kézbesíteni. A tanú – e minőségének feltüntetésével – a küldemény átadásakor a kézbesítő okiraton saját nevét írja alá. Ebben az esetben a tanú és a címzett személyazonosságát a kézbesítő előtt igazolni köteles.

A kiskorú vagy cselekvőképeséget kizáró gondnokság alatt álló személy részére érkezett küldeményt a címzett helyett a törvényes képviselőnek vagy a gondnoknak kézbesíti a szolgáltató. A törvényes képviselő vagy a gondnok e minőségét személyi igazolvánnyal, illetve jogerős hatósági határozattal, hatósági igazolvánnyal vagy hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

A címzett természetes személy elhalálozása, jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy egyéb szervezet megszűnése esetén a részére érkezett küldeményt a szolgáltató – az e tényekről történő tudomásszerzést követően – haladéktalanul visszaküldi a feladónak további költségtérítés ellenében.

8.3.2. Visszavétel, visszaküldés

A szállító hibájából tévesen kézbesített küldeményt, illetve tartalmát az NMT 1 Kft. köteles bontott állapotban is a téves kézbesítés tényének egyidejű rögzítésével visszavenni, a téves kézbesítéskor beszedett díjat visszafizetni, és a küldemény lezárása, valamint a korábbi téves kézbesítés tényének feltüntetése után annak szabályos kézbesítéséről gondoskodni.

Meghatalmazottnak, helyettes átvevőnek, vagy közvetett módon kézbesített ép és sértetlen küldeményeket a kézbesíthetlenségi ok feltüntetésével és az átvevő (közvetítő) aláírásával átveszi és azokat – a címzettnek történő kézbesítés sikertelensége esetén – visszaküldi a feladónak, további költségtérítés ellenében.

Az NMT 1 Kft. a szabályosan kézbesített utánvételes küldeményt nem veszi vissza, ha az utánvétel elszámolására vonatkozó okiratot már továbbította.

Ha a kézbesítés során a címzett vagy meghatalmazottja írásban úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem fogadja el, úgy azt az NMT 1 Kft. az átvételi határidők mellőzésével és az ok feltüntetésével visszaküldi a küldemény feladójának, további költségtérítés ellenében.

Amennyiben e személyek az írásbeli nyilatkozatot megtagadják, a szolgáltató e tényt a kézbesítési okiratra és a küldeményre feljegyzi.

Ha a küldemény az NMT 1 Kft.-n kívüli okból nem kézbesíthető, a szolgáltató azt – az ok megjelölésével – a küldemény feladójának visszaküldi, további költségtérítés ellenében.

9. Tájékoztatás, panasz

9.1. Tájékoztatás

Az NMT 1 Kft. vállalja, hogy a szolgáltatási feltételekben bekövetkezett valamennyi lényeges változásról tájékoztatja ügyfeleit.

A feladó, a címzett, illetve meghatalmozottai kérésére az NMT 1 Kft. a szolgáltatási szerződés teljesítéséről, a küldemény sorsáról a küldemény feladásának napját követő 15. naptól számított 6 hónapon belül tájékoztatást ad (tudakozódás). A szolgáltató a tudakozódást kérőnek a benyújtást követő 30 napon belül írásban válaszol.

Telefonon, faxon, e-mail-ben az igénybevevők részére közzé teszi:

- Általános Szerződési Feltételeket;
- az alkalmazott díjakat;
- az állandó elérhetőségének telefonszámát, egyéb elérhetőségét;
- minden egyéb közérdekű információt.

9.2. Felhasználói bejelentések, panaszok

Az NMT 1 Kft. a postáról szóló 2003. évi CI. törvény és a vonatkozó Kormányrendelet, továbbá a fogyasztóvédelemről szóló 1997.évi CLV. törvény igénybevevő ügyfelei a szolgáltatásokkal kapcsolatos bejelentéseiket, (továbbiakban panasz) díjmentesen megtehessek.

Az ügyfelek panaszukat az alábbi módon tehetik meg:

- faxon;
- telefonon;
- levélben;
- a fuvarlevélen írott formában;
- egyéb megfelelő módon (pl.e-mail, távirat útján).

Panasznak az olyan bejelentés minősül, amelyben a szolgáltatást igénybevevő (ügyfél) állítja, hogy az NMT 1 Kft. által nyújtott szolgáltatás vagy az NMT 1 Kft. futárának munkavégzése részben vagy egészében nem felel meg a jogszabályi előírásokban, illetve az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak. A panasz egyéni jogsérelem vagy érdeksérelem megszüntetésére is irányulhat. Nem minősül panasz - a szolgáltatást igénybevevő részéről kezdeményezett - a küldemény továbbításával és kézbesítésével kapcsolatos pontos információk megismerésére irányuló tudakozódás szolgáltatás igénybevétele.

Az NMT 1 Kft. az általa végzett szolgáltatások teljesítése során felmerült panasz a küldeményhez kapcsolódóan a feladás napjától egyéves jogvesztő határidőn belül, sérelmezett tevékenység vagy magatartás esetén az erről való tudomásszerzéstől számított egyéves határidőn belül, de legkésőbb a tevékenység vagy a magatartás megvalósítását követő két éven belül tehető.

Szóbeli észrevétel esetén a sérelem elintézésére az NMT 1 Kft. a lehetőségekhez mérten azonnal helyben intézkedik, illetve megadja a szükséges felvilágosítást. Az NMT 1 Kft. a panasz(oka)t kivizsgálja, és a panasz benyújtásának időpontjától számított lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 30 naptári napon belül az ügyfélnek válaszol.

A szóban és telefonon tett panasz esetében a panasz benyújtásának időpontja a benyújtás napjával, az írásban, levélben és egyéb módon beérkező panasz esetében a beérkezés napjával kezdődik. Ha az ügyfél a szóban és telefonon benyújtott panaszra írásbeli választ kér, vagy írásban nyújtja be panaszát, a vizsgálat eredményéről az NMT 1 Kft. az ügyfelet írásban értesíti.

Az NMT 1 Kft. a beérkező panaszokat ingyenes, egyszerű, átlátható és megkülönböztetéstől mentes eljárás keretében köteles megvizsgálni. Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy a panaszra határidőn belül nem kapott választ, a szolgáltatást igénybevevő a 3. számú Mellékletben meghatározott hírközlési hatósághoz és a Nemzeti Hírközlési Hatóságnál a Hírközlési Fogyasztói Jogok Képviselőjénél, vagy valamennyi esetlegesen felmerülő jogvita esetén a területileg illetékes bírósághoz fordulhatnak. A bíróság igénybevétele előtt a Gazdasági Kamara mellett működő Békéltető testület segítségével is megkísérelhető az ügy rendezése.

10. Adatkezelési szabályok, adat- és titokvédelem

10.1 Adatszolgáltatás

Az NMT 1 Kft.-re vonatkozó olyan adatokat, amely a szolgáltatások igénybevételéhez, a hozzáférés megvalósításához, illetve a hírközlési hatóság feladatainak a végzéséhez szükségesek, az NMT 1 Kft. köteles a hírközlési hatóság részére szolgáltatni, akkor is, ha azok üzleti titoknak minősülnek.

Az NMT 1 Kft. az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott adatokat köteles nyilvánosan hozzáférhetővé tenni.

A fentiek szerinti adatszolgáltatás során az adatszolgáltató felelős az adat tartalmának időszerűségéért, hitelességéért, pontosságáért és ellenőrizhetőségéért.

10.2 Személyes adatok védelme, titokvédelmi kötelezettség

Az NMT 1 Kft. a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos, illetve a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglaltak figyelembevételével kezelheti, dolgozhatja fel és továbbíthatja.

(1) Az NMT 1 Kft. az általa továbbított küldemény tartalmát csak a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg.

(2) Az NMT 1 Kft.

a) a zárt küldeményt – az (4) bekezdésben foglaltak kivételével – nem bonthatja fel;

b) a nem zárt küldeményeket csak a felvételhez, feldolgozáshoz, továbbításhoz, illetve kézbesítéshez szükséges adatok megállapítása érdekében és annak megfelelő mértékben tanulmányozhatja;

c) a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatot – a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a (6) bekezdésben említett szervezetek kivételével – mással nem közölhet;

d) a küldeményt – tartalmának megismerése céljából – a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a (6) bekezdésben említett szervezetek kivételével másnak át nem adhatja;

e) a szolgáltatás teljesítéséről – a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a (6) bekezdésben említett szervezetek kivételével – másnak tájékoztatást nem adhat.

(3) A (2) bekezdés d) pontja alkalmazásában a feladóval megegyező jogosultsággal rendelkezőnek kell tekinteni azt a személyt, aki a küldemény feladását igazoló dokumentumot bemutatja. A c) és e) pont tekintetében a feladóval megegyező jogosultsággal rendelkezőnek kell tekinteni azt a személyt is, aki a postai küldemény egyedi azonosító adatát (pl. kód, ragszám), továbbá szükség esetén a feladó és címzett nevét és a küldemény címezését az NMT 1 Kft.-vel elektronikus hírközlési úton (távközlő berendezés, Internet) közli.

(4) Az NMT 1 Kft. a zárt küldeményt felbonthatja, ha

a) a küldemény burkolata oly mértékben sérült, hogy tartalmának megóvása érdekében a felbontása indokolt, és felbontás nélküli átcsomagolással a küldemény tartalmának a megóvása nem biztosítható;

b) a küldemény tartalma által okozott veszély elhárítása érdekében ez indokolt

c) kézbesíthetetlen postacsomag 6 hónapos őrzési ideje lejárt

(5) A küldemény felbontását legalább két főből álló bizottság végzi, annak megtörténtét és a teendő intézkedéseket jegyzőkönyvben rögzíti. A bizottság tagjait az NMT 1 Kft. alkalmazottai, tagjai, megbízottai, illetve közreműködői közül kell kijelölnie. Ha a bizottság nem működtethető, a felbontás a helyi önkormányzat arra feljogosított képviselőjének jelenlétében történhet. A felbontás tényét a küldeményre rá kell vezetni, és ha erre lehetőség van, a felbontásról, a felbontás okáról a feladót értesíteni kell.

(6) Az NMT 1 Kft.-nek és a közreműködői tevékenységet végző személynek (szervezetnek) megfelelő szervezési és műszaki intézkedésekkel biztosítani kell az NMT 1 Kft. igénybevételével továbbított küldemények, szöveges közlemények, illetve közlések titkosságát. Az NMT 1 Kft. és a közreműködői tevékenységet végző személy (szervezet) – a jogszabályi feltételek fennállása és erre irányuló megkeresés esetén – köteles a küldeményt, szöveges közleményt, illetve közlést átadni vagy bemutatni az annak megismerésére külön törvényben feljogosított szervezeteknek, továbbá azok megfigyelését, tárolását, illetve a küldeménybe, szöveges közleménybe más módon történő beavatkozást lehetővé tenni.

10.3 Az alkalmazott, megbízott és közreműködő felelőssége

Az adat- és titokvédelmi kötelezettség az NMT 1 Kft. alkalmazottját, tagját, megbízottját és közreműködőjét – a munkaviszony, a tagsági viszony, a megbízási jogviszony, a közreműködői jogviszony megszűnése után is – az NMT 1 Kft.-vel azonos módon terheli, azok megszegéséért felelősséggel tartozik.

11. Felelősség a szolgáltatások teljesítéséért

Az NMT 1 Kft. a szolgáltatások nem szerződészerű teljesítése esetén beleértve a küldemény sérülését, tartalomhiányát, elveszését és megsemmisülését is, a Törvényben, valamint jelen Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően tartozik felelősséggel.

Az NMT 1 Kft. nem felel továbbá a szolgáltatások körében keletkezett kárért, ha az a szolgáltató működési körén kívül álló elháríthatatlan okból keletkezett (pl. de nem kizárólag: háborús cselekmények, szabotázs, lázadás, robbantásos merénylet vagy más sürgősségi helyzet, elemi csapás, tűzvész, munkabeszüntetés, robbantásos fenyegetés, közlekedési baleset, valamint a honvédelmi törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés esetében), a belső tartalomnak nem megfelelően csomagolt küldemény, ha a kárt a küldemény belső tulajdonsága, a csomagolás kívülről észre nem vehető hiányossága vagy az elégtelen címezés okozta, a feladó a különleges

kezelést igénylő küldeménye esetén előzetesen nem nyilatkozott (pl. törékeny), illetve a közvetett kárért, elmaradt haszonért.

A fenti bekezdésekkel kapcsolatos bizonyítás a következő személyeket terheli:

- a szolgáltatót a csomagolás hiányossága és az elégtelen címezés tekintetében, illetve abban a vonatkozásban, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan külső ok, vagy szerződésszerű teljesítése mellett a károsulton kívüli más személy okozta;
- a feladót, illetve a címzettet abban a tekintetben, hogy a kár nem a csomagolás hiányossága vagy a címezés elégtelensége miatt állt elő, illetve, hogy a kár nem a küldemény tartalmára, belső tulajdonságára vezethető vissza.

Közvetett kézbesítés esetén a szolgáltató felelőssége a küldemény átadásával az átvevőre száll át. Az átvevő a címzettel szemben a polgári jog általános szabályai szerint felel.

11.1. Kártérítés

11.1.1. A kártérítés általános szabályai

Az ügyfél az NMT 1 Kft.-vel szembeni kártérítési igényét írásban a feladástól számított 15. naptól kezdődően, illetve a küldemény hiányossága vagy sérülése esetén az erre vonatkozó jegyzőkönyv felvételét követően, ezen időpontoktól számított egy éves elévülési időn belül érvényesítheti.

Az ügyfél a postai küldemény késedelmes kézbesítése címén az NMT 1 Kt.-vel szembeni kártérítési igényét a küldemény átvételétől számított 15 napos jogvesztő határidőn belül írásban jelentheti be.

Az ügyfél kárigényének elbírálására és kielégítésére a küldemény megsemmisülése vagy elvesztése, a küldemény sérülése, tartalomhiánya esetén kárigény bejelentéséről készült jegyzőkönyv alapján van lehetőség.

Amennyiben az NMT 1 Kft.-nek a tévesen kézbesített küldemények visszavételére és szabályos kézbesítésére nincs lehetősége, a küldeményt elveszettnek tekinti.

A kártérítési igény érvényesítésére az alábbiak kivételével a feladó jogosult. A címzett jogosult, ha:

- a sérült küldeményt átvette és a sérülés tényéről jegyzőkönyv készült; vagy
- a feladó a kártérítésre vonatkozó igény érvényesítésének jogát a címzetre engedményezte.

Az NMT 1 Kft. az ügyféltől a kár mértékének igazolását kérheti.

11.1.2. A kárigény bejelentésének módja

Ha az NMT 1 Kft. a panasz kivizsgálás során a küldemény megsemmisülését vagy elveszését állapította meg, annak tényéről tájékoztatja az ügyfelet.

Ha az ügyfél kártérítési igénnyel kíván élni, azt a küldemény feladásától számított tizenötödik naptól kezdődően egy éves elévülési időn belül teheti meg az NMT 1 Kft.-nek.

A küldemény sérüléséről, teljes vagy részleges tartalomhiányáról jegyzőkönyv kiállítása alapján van lehetőség kárigény bejelentésére.

Ha az NMT 1 Kft. a küldemény kezelésének bármely szakaszában a küldemény sérülését vagy hiányosságát észleli, ezek tényéről és mértékéről jegyzőkönyvet vesz fel. A sérült vagy hiányos küldeményt szolgáltató e jegyzőkönyv kíséretében kézbesíti.

Ezekben az esetekben a küldeményt a címzett vagy meghatalmazottja – bizonyos esetekben a feladó – a kárigény jegyzőkönyvön történő összegszerű feltüntetésnél (esetlegesen a

jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatos nyilatkozatával) veszi át – veszi vissza – melyet aláírásával igazol.

Ha a küldemény sérülése, hiányossága a kézbesítéskor nem ismerhető fel, az erről szóló bejelentést a kézbesítést követően, 3 munkanapon, legkésőbb azonban a kézbesítést követő 8 napon belül kell az ügyfélnek megtenni és jegyzőkönyvbe foglalni.

11.1.3. A kártérítési igény elbírálása, kifizetése

A küldemény megsemmisülése vagy elveszése, továbbá teljes vagy részleges tartalomhiánya esetén jegyzőkönyv alapján bejelentett kártérítési igényt az NMT 1 Kft. a bejelentést követő 30 napon belül elbírálja és annak eredményéről az ügyfelet haladéktalanul tájékoztatja.

Az NMT 1 Kft. az általa megalapozottnak talált kárösszeg kifizetése iránt – az elbírálástól számított – 8 naptári napon belül intézkedik.

Az NMT 1 Kft. az igény jogosságának teljes vagy részleges elutasítása esetén az elutasítás indokait írásban közli az ügyféllel.

11.1.4. A kártérítés mértéke

Az NMT 1 Kft. a küldemények tartalmának sérülése, hiányossága, elvesztése, megsemmisülése esetén a következők szerinti kártérítési átalányt köteles fizetni:

Az NMT 1 Kft. a nem értéknyilvánított küldemény megsemmisülése vagy teljes elveszése esetén fizetendő kártérítést a küldemény megsemmisülése vagy teljes elveszése folytán keletkezett kár alapulvételével határozza meg, mely összeg nem lehet kevesebb a késedelmes kézbesítés esetén fizetendő átalány összegénél.

Utánvétel különleges szolgáltatás esetén az NMT 1 Kft. az utánvételi összeg erejéig felelős, ha a küldeményt az utánvételi összeg beszedése nélkül vagy kisebb összeg beszedésével kézbesítette.

11.2. Eljárás a kártérítés után előkerült küldemények esetében

Ha a küldemény vagy a küldemény tartalmának egy része a kártérítés összegének kifizetését követően megkerül, arról az NMT 1 Kft. a kártérítésben részesültet értesíti. Az NMT 1 Kft. a küldeményt kártérítettnek visszaszállítja és ez esetben kártérítettnek a felvett kártérítési összeget nem kell visszafizetnie. Ha a kártérítésben részesült sikertelen kézbesítés esetén az értesítésre 8 napon belül nem ad választ, azt az NMT 1 Kft. a megkerült küldeményről, illetve tartalomrészről történő lemondásnak tekinti.

11.3. A szolgáltató díj-visszafizetési kötelezettsége

Az NMT 1 Kft. a küldemény felvételekor tévesen megállapított vagy a kézbesítéskor tévesen beszedett díjat, díjkülönbözetet, illetve a nem teljesített szolgáltatás díját – ezen tény megállapítását követően – a küldeményt feladónak visszafizeti.

Az NMT 1 Kft. a szolgáltatás díját teljes mértékben visszafizeti abban az esetben, ha a feladó a szerződéstől – a felvétel helyén – a továbbítás előtt eláll (de csak ha a felvételi futár még nem érkezett meg a felvételi címre), a küldemény az NMT 1 Kft. felróható magatartása következtében a rendeltetési helyének elérése nélkül érkezett vissza a feladási helyére, az NMT 1 Kft. a szolgáltatási szerződést nem teljesítette.

Az NMT 1 Kft. a fizetett díjak egy részét a következő esetekben és keretek között fizeti vissza (részleges díjvisszatérítés):

A túlfizetett összeget, ha a feladó vagy a címzett a küldeményért a díjszabás szerint járó díjnál magasabb díjat fizetett, és ez az NMT 1 Kft. kezelési okirataiból, vagy a küldeményről megállapítható.

A lerótt és az új díj közötti különbözetet, ha a feladó a küldemény címét vagy a kért külön-, vagy különleges szolgáltatást az NMT 1 Kft.-nél felvétel előtt megváltoztatja, és az új rendeltetési hely alapján vagy a megváltoztatott többlétszolgáltatás esetén a fizetettnél alacsonyabb díj megfizetésével tartozik.

11.4. Felelősség a küldemény késedelmes kézbesítéséért

A garantált kézbesítési idejű küldemény késedelmes kézbesítéséért az NMT 1 Kft. kártérítést köteles fizetni, kivéve ha bizonyítja, hogy a késedelmet a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. A kártérítés összege a garantált idejű szolgáltatásért fizetett díj kétszerese.

Az NMT 1 Kft. a nem garantált kézbesítési idejű küldemény késedelmes kézbesítéséért kártérítési felelősséggel nem tartozik.

Ha belföldi forgalomban a küldemény kézbesítése – illetve annak megkísérlése – a feladástól számított tizenötödik napon belül nem történik meg, a felek eltérő megállapodásának hiányában a küldeményt elveszetteknek kell tekinteni, és a kártérítésre a küldemény elveszésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Ha elveszetteknek tekintendő küldemény előkerül, a küldeményt kézbesíteni kell. A már kifizetett kártérítést azonban kézbesítés esetében sem kell a szolgáltató részére visszafizetni.

12. Szolgáltatások teljesítésének minősége

Az NMT 1 Kft. tevékenységének ellátása során vállalja, hogy az ügyfél által az Általános Szerződési Feltételek alapján igényelt és megfizetett szolgáltatásokat maradéktalanul teljesíti, a küldeményeket biztonságos körülmények között továbbítja és ép, sértetlen állapotban kézbesíti a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott minőségi előírásoknak megfelelően.

A felvett küldemények továbbítási útvonalát és módját az NMT 1 Kft. választja meg az igénybevett szolgáltatásnak megfelelően.

12.1. Átfutási idők belföldi forgalomban

Az NMT 1 Kft. tevékenységét úgy szervezi és működteti, hogy belföldi forgalomban feladott küldemények végponttól-végpontig mért útvonalára vonatkoztatott továbbítási időtartam a következők szerint teljesüljön:

Az NMT 1 Kft. vállalja, hogy az érvényben lévő és leendő szerződéseinek megfelelően, valamint az eseti szerződésekben (fuvarlevelek) megállapodott kézbesítési határidők szerint a csomagküldemények a feladás napján a fuvarlevélen feltüntetetteknek és a feladók akaratának megfelelően kézbesítésre kerüljenek, vagy ennek megkísérlése megtörténjen.

13. Együttműködés titkos információgyűjtés érdekében

Az NMT 1 Kft. együttműködik a titkos információgyűjtésre külön törvényben felhatalmazott szervezetekkel. Szolgáltató a szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg saját berendezései, helyiségei tekintetében biztosítja a titkos információgyűjtés eszközeinek és módszereinek alkalmazási feltételeit. A titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervezetek részére történő adatszolgáltatás térítésmentes.

Dátum: 2009. június 8.

A szállításból kizárt tárgyak; a feltételesen szállítható tárgyak és azok feladási feltételei:

Értékbiztosítási küldemények

Nem szállítható a belföldre kizárólag értékbiztosítási küldeményként feladható tárgyak: csekk, bankkártya, névre szóló takarékkönyv és kereskedelmi kártya, értékpapír, továbbá nemesfémek, drágakövek, ékszerek és más értéktárgyak.

Veszélyes tárgyak és anyagok

Tilos feladni olyan tárgyat, amelyek természetüknél vagy csomagolásuk miatt veszélyesek lehetnek az alkalmazottakra, beszennyezhetik vagy megrongálhatják a többi csomagot, vagy a Kenguru Boy Kft. berendezéseit.

Robbanásveszélyes anyagok

Robbanásveszélyes anyagnak minősülnek az olyan gázhalmazállapotú, folyékony, képlékeny, kocsonyás és szilárd anyagok és készítmények, melyek a légköri oxigénnel vagy anélkül gyors gázfejlődéssel járó hőtermelő reakcióra képesek, és amelyek adott kísérleti körülmények között, illetőleg nyomásra vagy hőre felrobbannak:

- Robbanóanyagok (pl. ammónit, paxit, dinamit, trotil, tetril, TNT, nitro-glicerin, mindenfajta lőpor, pirotechnikai anyagok és eszközök, valamint mindezek gyártásuk közbeni fázisaiban);
- Robbanóanyagot tartalmazó termékek (pl. gyutacs, gyújtószinór, robbanószinór, lőszer, töltény patron, robbanóanyag préstest, robbanóanyaggal töltött robbanótest, gránát, akna, perforátor, mindenféle gyújtó és robbantószerkezet);
- Nagy nyomású, robbanásveszélyes sűrített gázok (pl. sűrített gázt tartalmazó tűzoltó készülékek);

Lőfegyverek, lőszer

Ide értve a gáz- és riasztófegyvereket, a légfegyvereket, a fegyver- és lőszeralkatrészeket, a hatástalanított fegyvereket és fegyverutánzatokat, valamint mindenfajta hadianyagot.

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- olyan szúró vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágó éle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágó él méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró- vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (íj, számszerij, franciakés, szigonypuska, paritty, csúzli);
- olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártya ingerlésével védekezésre képtelen állapotot előidéző vegyi anyag lőhető, permetezhető ki (spray);
- olyan eszköz, amely az utánzás jellege miatt megtévesztésig hasonlít a lőfegyverre, gáz- és riasztófegyverre (fegyverutánzat), valamint a hangtompító, a fegyver éjszakai irányzéka és a lézeres célzókészülék;
- kézre helyezhető, az ütés hatását növelő eszköz (boxer);

- jellegzetesen ütés céljára szolgáló, az ütés erejét növelő eszköz (pl. ólmosbot, gumibot, rendőrbot), továbbá az e célt szolgáló, lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- elektromos feszültség útján átmenetileg védekezésre képtelen állapotot előidéző eszköz (elektromos sokkoló);
- bilincs;
- a gépjármű sebességmérő készüléket jelző vagy zavaró eszköz.

Gyúlékony anyagok

- az öngyulladásra képes folyékony anyagok és készítmények (pl. benzin, gyúlékony hígítók és tisztítószeresek, gyúlékony festékek és lakkeltávolítók, petróleum);
- a levegőben normális nyomáson gyúlékony gázok és gőzök (pl. aerosolos termékek, spray, öngyújtók);
- azok a szilárd anyagok, amelyek egy gyújtóforrás rövid ideig tartó behatására (pl. hő, súrlódás) könnyen meggyulladnak, majd a gyújtóforrás eltávolítása után tovább égnek vagy bomlanak (pl. mindenféle gyufa);
- az olyan anyagok, melyek vízzel vagy nedvességgel érintkezve könnyen meggyulladnak, vagy gyúlékony gázt fejlesztenek, veszélyes mennyiségben (pl. fémnátrium, fémkálium);
- az oxidáló anyagok, melyekből könnyen fejlődik oxigén szerves és szervetlen anyagok égésének táplálására (pl. szerves peroxidok, haj és textílfestékek, egyes fehérítőszeresek és ragasztók).

Mérgező, ártalmas és maró anyagok

- mérgezőek azok az anyagok és készítmények, melyek belégzésük, lenyelésük, vagy a bőrön át történő felszívódásuk esetén kis mennyiségben is halált vagy heveny egészségkárosodást okoznak (pl. mérgező vegyi anyagok);
- ártalmasak azok az anyagok és készítmények, melyek belégzésük, lenyelésük, vagy a bőrön át történő felszívódásuk esetén halált vagy heveny egészségkárosodást okoznak (pl. ártalmas vegyi anyagok);
- maró anyagok és készítmények, melyek élő szövetrel érintkezve azok elhalását okozzák vagy szétroncsolják a csomagolás vagy a szállítótartály anyagát (pl. maró vegyi anyagok, maró hatású tisztítószeresek, maró hatású rozsdaeltávolító vagy korrózióvédő anyagok, higanyt, savat és akkumulátorfolyadékot tartalmazó tárgyak);

Radioaktív anyagok

Radioaktív anyag a természetben előforduló vagy mesterségesen előállított bármely anyag, amelynek egy vagy több összetevője ionizáló sugárzást bocsát ki, valamint az ilyen anyagot tartalmazó készítmény (pl. olyan gyógyászati vagy kutatási minták, orvosi műszerek, melyek radioaktív összetevőket tartalmaznak).

Egyéb okból kizárt tárgyak és anyagok

Nem megengedettek azok a küldemények, melyek nem tesznek eleget az Általános Szerződési Feltételekben előírt feltételeknek.

Az érték küldeményeken kívüli küldemények nem tartalmazhatnak pénzürméket, bankjegyet, papírpénzeket, vagy bármilyen bemutatóra szóló értékeket, utazási csekket, platinát, aranyat vagy ezüstöt (akár megmunkált, akár nem), drágaköveket, ékszereket és más értéktárgyakat. A levelek nem tartalmazhatnak olyan, aktuális és személyes jellegű iratokat, amelyek nem a feladó és a címzett vagy a velük együtt élő személyek váltanak egymással.

A küldemények nem tartalmazhatnak kábítószeret, -anyagokat.

A küldemények nem tartalmazhatnak obscén és erkölcstelen tárgyakat. A küldemény burkolatán nem lehet közszemérmert sértő, obscén, erkölcstelen szó, vagy kifejezés.

Feltételeken szállítható küldemények

Tárgyakat a működésükhöz szükséges energia illetőleg erőforrásokkal együtt úgy szabad küldeményben elhelyezni, hogy a csomagolás a véletlenszerű működésbe lépést megakadályozza.

Romlandó, fertőző biológiai anyagok

A romlandó, fertőző biológiai anyagokat csak hivatalosan elismert szaklaboratóriumok küldhetnek egymásnak. A küldemény az alábbi csomagolással adható fel:

A feladónak biztosítania kell, hogy a küldeményeket úgy csomagolják, hogy azok sértetlen és kifogástalan állapotban érkezzenek meg rendeltetési helyükre és szállításuk közben ne jelentsenek veszélyt az élőlényekre és természeti környezetre.

A csomagolás a következő alapvető elemekből kell hogy álljon: egy légmentesen záró elsődleges belső tartályból; egy légmentesen záró második belső burkolatból; egy megfelelő erősségű külső burkolatból, amelynek szilárdsága kielégíti a nemzetközi szervezetek szabályozásában előírt követelményeket; továbbá az elsődleges tartály és a második belső burkolat közé helyezett nedvszívó anyagból. Ha több elsődleges tartályt helyeznek egyetlen második belső burkolatba, akkor azokat egyenként be kell csomagolni, úgy, hogy közöttük minden érintkezést elkerüljenek. A nedvszívó anyagnak (pl. vattának) a tartalom egészének felszívására elegendő mennyiségűnek kell lennie.

A környezeti vagy magasabb hőmérsékleten szállított anyagokat elsődlegesen tartályokba kell elhelyezni, ezek üvegből, fémből vagy műanyagból lehetnek. A légmentesség biztosítására hatékony eszközöket kell használni, mint például meleggel történő lepecsételést, burkoló dugót vagy fémkupakot. A csavaros kupakokat tapadó szalaggal kell megerősíteni.

A szállítás során hűtött vagy fagyasztott anyagokat (nedves jég, fagyasztott tamponok, szárazjég) nem szabad csavaros kupakkal lezárt elsődleges tartályban elhelyezni. A jeget vagy szárazjeget a másodlagos csomagoláson kívül kell elhelyezni. Belső merevítőkről kell gondoskodni, hogy a második burkolatot vagy burkolatokat akkor is eredeti helyzetben tartsák, ha a jég vagy szárazjég megolvad. Ha jeget használnak a külső burkolatnak légmentesnek kell lennie, és ha szárazjeget használnak a külső burkolatnak a széngáz távozását lehetővé kell tennie.

Romlandó, nem fertőző biológiai anyagok

Azokat a biológiai anyagokat, melyek élő kórokozót (baktérium, vírus) nem tartalmaznak vízhatlan belső tartályba és külső védőtartályba kell csomagolni. A belső tartályba, vagy a belső és a külső tartályok közé nedvszívó anyagot kell elhelyezni. A nedvszívó anyagnak olyan mennyiségűnek kell lennie, hogy törés esetén az egész folyadéktartalmat magába szívja.

Egyébként mind a külső, mind a belső tartályok tartalmát úgy kell csomagolni, hogy el ne mozdulhassanak. Külön kell gondoskodni fagyasztásos szárítással és jeges csomagolással arról, hogy a magasabb hőmérsékletre érzékeny anyagok tartósítását biztosítsák.

Törékeny tárgyak

Az üveg és porcelántárgyakat, valamint más törékeny tárgyakat fém, fa, műanyag vagy erős kartondobozba kell csomagolni és olyan papírral, fagyapottal vagy más hasonló védőanyaggal kell kitölteni, amely a szállítás során minden súrlódást vagy ütődést a tárgyak között vagy a tárgyak és a doboz falai között megakadályoz.

Folyékony, könnyen szétfolyó anyagok

Folyadékokat, olajokat és könnyen olvadó zsiradékokat csak kettős tartályba csomagolva lehet feladni, feltéve, hogy nincsenek gyors erjedésnek vagy robbanásnak kitéve (ebben az esetben ugyanis a szállításból ki vannak zárva). Ezeket az anyagokat légmentesen zárt tartályba (mint belső csomagolásba) kell elhelyezni, majd a tartályt fémből, megfelelő szilárdságú fából, tartós műanyagból vagy jó minőségű hullámpapír lemezből készült külső burkolatba kell tenni. A belső tartály és a külső burkolat között az egész folyadékmennyiség, olaj vagy zsiradék felszívására alkalmas nedvszívó anyagot (pl. fűrészpor, vatta) kell elhelyezni.

Nem kell kettős tartályba csomagolni ezeket az anyagokat, ha burkolatként légmentesen lezárt erős horgany acéllemez tartályt, illetőleg erős és nem törékeny műanyag tartályt (kannát) használnak. A műanyag tartályban folyékony anyagok csak oly módon helyezhetők el, hogy a tartály szájától számítva 4 cm mélységig a tartály üresen marad. A műanyag tartályokat megfelelő hordfogantyúval kell ellátni.

A feladás csak csomagként, törékeny minősítéssel és kezeléssel lehetséges.

Nehezen olvadó, zsíros anyagok

A nehezen olvadó zsíros anyagokat (pl. kenőcsök, lágy szappanok, gyanták) dobozba, zacskóba, műanyag fóliába vagy pergamenpapírba, mint belső burkolatba kell elhelyezni, majd pedig azt kívül faládába, fémtartályba vagy más ellenálló és vastag anyagból készült második tartályba kell csomagolni. Vajat, sajtot, margarint belül többrétegű pergamenpapírba, kívül pedig papírdobozba, majd az egészet papírba csomagolva is fel lehet adni.

Emberi testből származó váladékok

Emberi testből származó váladékokat és anyagokat (folyadék, szövetrész) vizsgálat céljából vizsgálóintézeteknek (laboratóriumoknak) és orvosoknak címezve lehet feladni az erre rendszeresített csomagolásban vagy az alábbiak szerint:

Az emberi testből származó váladékot és vizsgálati anyagot csomagként lehet feladni. A küldemény burkolatára és a csomag fuvarlevelére is fel kell jegyezni: „Emberi testből származó váladék (anyag)”. Ha az anyag fertőző betegségben szenvedő, vagy erre gyanús egyéntől származik, az említett feljegyzésnek „Fertőző vizsgálati anyag”-nak kell lennie.

Nem fertőző váladékot erősebb falú műanyag, vagy egyéb, nem törékeny tartályba kell helyezni és annak nyílását légmentesen le kell zárni. A zárószervezetet tapadó (nem papírból készült) szalaggal úgy kell leragasztani, hogy az nyomás vagy ütés hatására ne nyílhasson ki. Ezt a belső tartályt kartonból, vagy egyéb kartonhoz hasonló, ellenálló anyagból készült dobozba kell elhelyezni és azt leragasztva vagy átkötve lehet feladni.

Fertőző anyagok biztonságos szállítása érdekében az alábbi többszörös csomagolási rendszer alkalmazása szükséges:

Belső tartály: A mintát tartalmazó, címkével ellátott elsődleges vízálló, szivárgásmentes tartály, melyet elegendő mennyiségű nedvszívó anyag vesz körül ahhoz, hogy törés esetén az összes folyadékot magába szívja.

Másodlagos tartály: Egy második, tartós, vízálló, szivárgásmentes tartály, mely közrezárja és védi a belső tartály(oka)t. Több belső (elsődleges) tartály helyezhető el egy másodlagos tartályba, melyben elegendő további nedvszívó anyagot kell biztosítani, az elsődleges tartályok kipárnázásához. A másodlagos tartály külső részére kell felerősíteni a mintákra vonatkozó adat-úrlapot.

Külső tartály: fa, fém, vagy műanyagtok, amely szállítás közben védi a tartályokat és a tartalmat.

Külső burkolat: Szállítás közben megvédi a tartályokat és a tartalmat, anyaga kemény-papír doboz, melyet a lezáró etikettel kell körbezárni. Az etikett tartalmazza a nyomdai úton elkészített címezést, továbbá ezen, vagy a külső burkolaton feltüntetik a csomagolórendszer gyártóját, tanúsítványszámát és típusát is.

Halotti hamvak

A halotti hamvakat vízhatlan belső tartályba és külső védőtartályba kell csomagolni. A külső tartályt olyan papírral, fagyapottal vagy más hasonló védőanyaggal kell kitölteni, amely a szállítás során keletkező külső behatásoktól, töréstől a küldeményt megóvja. A lezárt tartályokat erős papírcsomagolással kell körülvenni, majd azt leragasztva, illetőleg lepecsételve a küldeményt zsineggel keresztben és hosszában át kell kötni. A küldemény burkolatára és a csomag fuvarlevelére is fel kell jegyezni: „Halotti hamvak”.

Élő állatok

A küldemények nem tartalmazhatnak élő vagy élettelen állatokat.

Díjak és kedvezmények:**FUTAR.COM FUTÁRSZOLGÁLAT****Azonnali szállítás**

Kerületek	Zóna	Nettó ár
V., VI., VII., VIII.	1	699 Ft
I., IX., XIII., XIV.	2	1 399 Ft
II., III., IV., X., XI., XII., XV., XIX., XX.	3	1 899 Ft
XVI., XVII., XVIII., XXI., XXII., XXIII.	4	2 499 Ft
Körfuvar		599 Ft
Visszafuvar kedvezmény		50%

	Nettó ár
Vidéki kiszállítás	1 199 Ft
Vidéki km díj	69 Ft

Kerületek	Zóna	Bruttó ár
V., VI., VII., VIII.	1	839 Ft
I., IX., XIII., XIV.	2	1 679 Ft
II., III., IV., X., XI., XII., XV., XIX., XX.	3	2 279 Ft
XVI., XVII., XVIII., XXI., XXII., XXIII.	4	2 999 Ft
Körfuvar		719 Ft
Visszafuvar kedvezmény		50%

	Bruttó ár
Vidéki kiszállítás	1 439 Ft
Vidéki km díj	83 Ft

Gyűjtő szállítás (minimum 5 cím, egyszerre egy címen történő felvétele esetén vehető igénybe)

- Budapest

Kiszállítás a felvételt követő 2 órán belül.

Kerületek	Zóna	Nettó ár
V., VI., VII., VIII.	1	599 Ft
I., IX., XIII., XIV.	2	1 299 Ft
II., III., IV., X., XI., XII., XV., XIX., XX.	3	1 699 Ft
XVI., XVII., XVIII., XXI., XXII., XXIII.	4	2 399 Ft
Körfuvar		599 Ft
Visszafuvar kedvezmény		50%

Kerületek	Zóna	Bruttó ár
V., VI., VII., VIII.	1	719 Ft
I., IX., XIII., XIV.	2	1 559 Ft
II., III., IV., X., XI., XII., XV., XIX., XX.	3	2 039 Ft
XVI., XVII., XVIII., XXI., XXII., XXIII.	4	2 879 Ft
Körfuvar		719 Ft
Visszafuvar kedvezmény		50%

- Belföld (Budapetról – vidékre)

Felvétel: **Budapesten** a megrendelést követő napon, munkaidőn belül.

Leadás: a felvételt követő munkanapon

Súly	Nettó ár
1 kg	1 999 Ft
2 kg	2 384 Ft
3 kg	2 486 Ft
4 kg	2 587 Ft
5 kg	2 688 Ft
6 kg	2 790 Ft
7 kg	2 891 Ft
8 kg	2 993 Ft
9 kg	3 094 Ft
10 kg	3 195 Ft
11 kg	3 297 Ft
12 kg	3 398 Ft
13 kg	3 500 Ft
14 kg	3 601 Ft
15 kg	3 702 Ft

Súly	Nettó ár
16 kg	3 806 Ft
17 kg	3 905 Ft
18 kg	4 007 Ft
19 kg	4 108 Ft
20 kg	4 209 Ft
30 kg	5 223 Ft
40 kg	6 237 Ft
50 kg	7 251 Ft
60 kg	8 265 Ft
70 kg	9 026 Ft
80 kg	9 786 Ft
90 kg	10 547 Ft
100 kg	11 307 Ft
125 kg	13 842 Ft
150 kg	16 377 Ft

Súly	Nettó ár
175 kg	18 912 Ft
200 kg	21 447 Ft
225 kg	23 982 Ft
250 kg	26 517 Ft
275 kg	29 052 Ft
300 kg	31 587 Ft
325 kg	34 122 Ft
350 kg	36 657 Ft
375 kg	39 192 Ft
400 kg	41 727 Ft
425 kg	44 262 Ft
450 kg	46 797 Ft
475 kg	49 332 Ft
500 kg	51 867 Ft

Súly	Bruttó ár
1 kg	2 399 Ft
2 kg	2 861 Ft
3 kg	2 983 Ft
4 kg	3 104 Ft
5 kg	3 226 Ft
6 kg	3 348 Ft
7 kg	3 469 Ft
8 kg	3 592 Ft
9 kg	3 713 Ft
10 kg	3 834 Ft
11 kg	3 956 Ft
12 kg	4 078 Ft
13 kg	4 200 Ft
14 kg	4 321 Ft
15 kg	4 442 Ft

Súly	Bruttó ár
16 kg	4 567 Ft
17 kg	4 686 Ft
18 kg	4 808 Ft
19 kg	4 930 Ft
20 kg	5 051 Ft
30 kg	6 268 Ft
40 kg	7 484 Ft
50 kg	8 701 Ft
60 kg	9 918 Ft
70 kg	10 831 Ft
80 kg	11 743 Ft
90 kg	12 656 Ft
100 kg	13 568 Ft
125 kg	16 610 Ft
150 kg	19 652 Ft

Súly	Bruttó ár
175 kg	22 694 Ft
200 kg	25 736 Ft
225 kg	28 778 Ft
250 kg	31 820 Ft
275 kg	34 862 Ft
300 kg	37 904 Ft
325 kg	40 946 Ft
350 kg	43 988 Ft
375 kg	47 030 Ft
400 kg	50 072 Ft
425 kg	53 114 Ft
450 kg	56 156 Ft
475 kg	59 198 Ft
500 kg	62 240 Ft

- Belföld (Vidékről – vidékre)

Felvétel: **Vidéken** aznap vagy a megrendelést követő munkanapon, munkaidőn belül.

Leadás: a felvételt követő munkanapon

Súly	Nettó ár
1 kg	2 999 Ft
2 kg	3 576 Ft
3 kg	3 729 Ft
4 kg	3 881 Ft
5 kg	4 032 Ft
6 kg	4 185 Ft
7 kg	4 337 Ft
8 kg	4 490 Ft
9 kg	4 641 Ft
10 kg	4 793 Ft
11 kg	4 946 Ft
12 kg	5 097 Ft
13 kg	5 250 Ft
14 kg	5 402 Ft
15 kg	5 553 Ft

Súly	Nettó ár
16 kg	5 709 Ft
17 kg	5 858 Ft
18 kg	6 011 Ft
19 kg	6 162 Ft
20 kg	6 314 Ft
30 kg	7 835 Ft
40 kg	9 356 Ft
50 kg	10 877 Ft
60 kg	12 398 Ft
70 kg	13 539 Ft
80 kg	14 679 Ft
90 kg	15 821 Ft
100 kg	16 961 Ft
125 kg	20 763 Ft
150 kg	24 566 Ft

Súly	Nettó ár
175 kg	28 368 Ft
200 kg	32 171 Ft
225 kg	35 973 Ft
250 kg	39 776 Ft
275 kg	43 578 Ft
300 kg	47 381 Ft
325 kg	51 183 Ft
350 kg	54 983 Ft
375 kg	58 788 Ft
400 kg	62 591 Ft
425 kg	66 393 Ft
450 kg	70 196 Ft
475 kg	73 998 Ft
500 kg	77 801 Ft

Súly	Bruttó ár
1 kg	3 599 Ft
2 kg	4 291 Ft
3 kg	4 475 Ft
4 kg	4 657 Ft
5 kg	4 838 Ft
6 kg	5 022 Ft
7 kg	5 204 Ft
8 kg	5 388 Ft
9 kg	5 569 Ft
10 kg	5 752 Ft
11 kg	5 935 Ft
12 kg	6 116 Ft
13 kg	6 300 Ft
14 kg	6 482 Ft
15 kg	6 664 Ft

Súly	Bruttó ár
16 kg	6 851 Ft
17 kg	7 030 Ft
18 kg	7 213 Ft
19 kg	7 394 Ft
20 kg	7 577 Ft
30 kg	9 402 Ft
40 kg	11 227 Ft
50 kg	13 052 Ft
60 kg	14 878 Ft
70 kg	16 247 Ft
80 kg	17 615 Ft
90 kg	18 985 Ft
100 kg	20 353 Ft
125 kg	24 916 Ft
150 kg	29 479 Ft

Súly	Bruttó ár
175 kg	34 042 Ft
200 kg	38 605 Ft
225 kg	43 168 Ft
250 kg	47 731 Ft
275 kg	52 294 Ft
300 kg	56 857 Ft
325 kg	61 420 Ft
350 kg	65 980 Ft
375 kg	70 546 Ft
400 kg	75 109 Ft
425 kg	79 672 Ft
450 kg	84 235 Ft
475 kg	88 798 Ft
500 kg	93 361 Ft

(A szállítás díja a tényleges súly és a térfogatsúly alapján kerül kiszámításra, nincs összsúly vagy darabszám korlátozás.)

Egyéb információk és árak

Budapesten minden fuvarnak 2 megállója van: felvétel és leadás. Mindig a magasabbik zóna határozza meg a fuvar árát.

Várakozás és ügyintézés: minden megállónál (akár feladó, akár címzett) 10 perc várakozási idő ingyenes. Ezen felül +299 Ft + Áfa = 359 Ft/megkezdett 10 perc.

Az alapárban 20 kg súlyig szállítunk. Ezen felül +10%/megkezdett 20 kg.

Az árak munkanapokon 8-18 óra között érvényesek. Munkanapokon 18 órától éjfélig +50% felárat számolunk. Minden más időben (munkanapokon éjféltől reggel 8 óráig, illetve munkaszüneti napokon) +100% felárat számolunk.

A visszafuvar 50% kedvezmény csak akkor érvényes, ha azonnal vissza lehet vinni a küldeményt.

Körfuvar csak akkor érvényes, ha több mint 10 fuvar veszünk fel egyszerre egy címen.

FAPADOS FUTÁR FUTÁRSZOLGÁLAT

Telefonos megrendelés esetén a FUTAR.COM árai az irányadóak.

A Fapados Futár Futárszolgálat árai a kapacitástól és leterheltségtől függően állandóan változnak, így internetes megrendelés esetén a FUTAR.COM áraiból kedvezmény vehető igénybe.

A megrendelés interneten történő leadásakor – még a megrendelés befejezése vagy megerősítése előtt – a megadott adatok alapján a program kiszámolja a szállítás költségét (nettó és bruttó).

Felügyeleti szerv:

Nemzeti Hírközlési Hatóság Hivatala

Cím: 1133 Budapest, Visegrádi út 106

Levelezési cím: 1376 Budapest, Pf.: 997

Telefon: 468-0500

Telefax: 468-0680

E-mail: info@nhh.hu